



# Matrimonio

## Lineamientos, Trámites y Requisitos

### I. LINEAMIENTOS

La reservación de la fecha está sujeta a la firma de conformidad con los Lineamientos, Trámites, Requisitos y Políticas de Cancelación de esta Parroquia, contenidos en este documento.

#### Horarios:

- En el templo  
Viernes a las 8:00 p.m. con sacerdote externo  
Sábados a las 12:00 p.m., 2:00 p.m. y 7:30 p.m.
- En la capilla  
Según disponibilidad y con sacerdote externo

LA MISA COMIENZA, A LA  
HORA EN PUNTO.  
NO HAY EXCEPCIONES

#### Nota importante:

El tercer sábado de mes a las 12:00 p.m. y 2:00 p.m. no hay sacerdotes disponibles de esta Parroquia, por lo que los contrayentes deberán invitar a otro para presidir la celebración. Siempre que no sea un sacerdote de esta Parroquia el que celebre, deberá traer una copia de su licencia ministerial vigente.

### 2. TRÁMITES

#### A. Cuando ninguno de los contrayentes pertenecen a esta Parroquia

- Licencia matrimonial  
Es el documento final del trámite de matrimonio.  
Se deberá realizar en la parroquia de uno de los contrayentes y entregarse aquí, 30 días antes de la ceremonia.
- Nombre de los testigos que firmarán el acta de matrimonio, de preferencia deberían ser los padres de los contrayentes.

#### B. Cuando el trámite se realiza en esta Parroquia

- El trámite de matrimonio se deberá realizar por lo menos 3 meses antes de la celebración de la boda y para ello los novios deberán llevar la documentación ante la Notaría de la Parroquia.  
Para más información de la documentación requerida, por favor comunicarse con las oficinas de la Parroquia.

### C. Extranjeros

- Licencia matrimonial

Es el documento final del trámite de matrimonio que se deberá realizar en la Oficialía de Matrimonios de la Arquidiócesis de México, calle de Durango No. 90, Colonia Roma, México D. F.

- Nombre de los testigos que firmarán el acta de matrimonio, de preferencia deberían ser los padres de los contrayentes.

## 3. COSTOS, FORMAS DE PAGO y POLÍTICAS DE CANCELACIÓN

### 3.1. Costos

En el templo

En la capilla

Consultar costo directamente en la Oficina

### 3.2. Formas de pago

- **Depósito a cuenta bancaria o transferencia electrónica:**

Banco: BBVA

Titular: San Josemaría Escrivá DF AR

No. de cuenta: 0120323101

CLABE: 012180001203231017

Sucursal: 1095 SAMARA

- **Pago con tarjetas de crédito:**

Únicamente en las oficinas de la Parroquia.

Tarjetas que se aceptan: American Express, Banamex, Visa y MasterCard.

- **No aceptamos dinero en efectivo**

### 3.3. Políticas de Cancelación

- En caso de cancelación de la ceremonia no hay devolución del pago.
- En casos extraordinarios, se podrá realizar **cambio de fecha** con un costo extra de:
  - 10% de la cuota si se solicita con un mínimo de 7 meses de antelación de la fecha fijada.
  - 25% de la cuota si se solicita entre 4 y 6 meses antes de la fecha fijada.
  - 50% de la cuota si se solicita 90 días antes (o menos) de la fecha fijada.

## 4. REQUISITOS DE LA CEREMONIA

### 4.1. De orden general

- La celebración debe comenzar puntual. Si ocurre un retraso la ceremonia debe terminar a la hora acordada. Por ninguna razón un retraso en la hora de comienzo de la ceremonia, debe afectar el inicio de las ceremonias que le siguen que ya están programadas.
- La iglesia está siempre abierta a sus feligreses, por lo tanto no puede cerrarse a causa de ceremonias privadas.
- No está permitido arrojar objetos (pétalos, granos de arroz, globos, burbujas, etc.) tanto dentro como fuera de la iglesia.
- La iglesia proporciona los reclinatorios y las sillas que se colocan en la grada sacramental.
- No se permite la colocación de alfombras ni carpas.
- La familia ha de designar al menos a tres personas para que hagan las lecturas de la misa y lean las peticiones así como un mínimo de dos personas para recoger la limosna.
- Para que la celebración se lleve a cabo con el mayor decoro y dignidad de la Liturgia, se debe usar vestimenta adecuada. Recuerde que estamos en un lugar sagrado.
- La persona que contrata la ceremonia es responsable de cualquier daño que pueda ser causado a las instalaciones de la iglesia.

### 4. 2. Lecturas para la Misa de boda

- Hay 3 formularios (A, B y C) para que los novios elijan uno de ellos y lo comuniquen con antelación al sacerdote que va a celebrar la Misa. En el siguiente enlace puede descargar las lecturas:

<https://iglesiasanjosemaria.org.mx/download/10279/?tmstv=1690577379>

### 4. 3. Flores

- Con el pago de la ceremonia va incluido el follaje que habitualmente tiene la iglesia; 2 arreglos (uno en el cuadro de San Josemaría y otro en el cuadro de La Virgen).
- Si desea tener arreglos florales adicionales, ponerse en contacto con la Parroquia.

### 4. 4. Música

- El costo de la ceremonia incluye un organista; si lo desea debe solicitarlo en las oficinas.
- Las normas litúrgicas no permiten que la música sea reproducida a través de un CD o de otros medios electrónicos.

- 15 días antes de la ceremonia es necesario informar en la oficina qué músicos y/o coro acompañarán la celebración, así como el repertorio, para que las personas responsables de esta actividad en la Parroquia, den su visto bueno.

#### **4.5. Fotos y video**

- Los fotógrafos no pueden subir al presbiterio (zona del altar).
- No está permitido conectarse a la instalación eléctrica del recinto.
- Dada la dignidad del lugar los fotógrafos deberán presentarse a la ceremonia con traje. Las mujeres deberán tener los hombros cubiertos y si visten falda el largo debe ser por debajo de la rodilla.



-Declaro conocer los Lineamientos (1), Trámites (2), Costos, Formas de pago, Políticas de cancelación (3), Requisitos de la ceremonia (4) y puntualidad en los Horarios que se incluyen en este documento.

-Me comprometo entregar los documentos requeridos en la fecha establecida o se cancelará la ceremonia sin devolución del pago realizado.

-El tratamiento de los datos personales en la Parroquia San Josemaria Escrivá se realiza de conformidad con el Aviso de Privacidad Integral disponible en la página de internet <https://iglesiasanjosemaria.org.mx/aviso-de-privacidad/> o bien llamando a los teléfonos 55 5292 7984 al 86.

**Novia:**

Nombre: \_\_\_\_\_

Correo: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**Novio:**

Nombre: \_\_\_\_\_

Correo: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_